



Regie regisseren

Workshops rond het thema “effectieve regie”

Een samenwerking tussen

Suerte Advies & Training

en

Organisatie-adviesbureau Op de Coul

REGIE REGISSEREN

Outsourcing lijkt geregeld als de contracten tussen partijen getekend zijn en de service level agreement (SLA) als stuurdocument geïntroduceerd. Maar dan begint het spel eigenlijk pas. Goede regie tussen partijen is noodzakelijk.

Kort samengevat heeft regie betrekking op:

- het afstemmen met de business welke dienstverlening gewenst is
- het onderhouden van de relatie met de leverancier om elkaar op de hoogte te houden van wederzijdse ontwikkelingen om hierop pro-actief te kunnen anticiperen
- het controleren van de leverancier (de kwaliteit van dienstverlening maar ook bijvoorbeeld facturen)
- een goed beheer van de informatievoorziening

Hoewel de meeste organisaties al jarenlang ervaring met outsourcing en met regie hebben, blijkt effectieve regie niet zo gemakkelijk. Uit diverse onderzoeken blijkt dat ca. 50% van de outsourcing niet de gewenste resultaten oplevert. De belangrijkste redenen zijn:

- er is geen optimale samenwerking tussen klant en leverancier
- de regie is niet optimaal ingericht of wordt niet goed genoeg uitgevoerd
- er is een mismatch tussen de verwachtingen van de klant en de leverancier
- de gewenste dienstverlening is niet adequaat omschreven en afgestemd

Vanuit onze eigen ervaringen voegen wij daar aan toe:

- dat outsourcing vaak te geïsoleerd is aangepakt en ingericht; de relatie tussen outsourcing en het beheer van de informatievoorziening is daarbij vergeten
- de regisseurs hebben niet de juiste kennis en competenties

Effectieve regie

Voor effectieve regie en gewenste resultaten van de outsourcing zijn naar onze mening de volgende processen essentieel:

- de continue afstemming met zowel de business als de leverancier over de gewenste producten en diensten
- het beheren van een producten/diensten portfolio
- het pro-actief beheren van het contract en de SLA's
- het samen met de leverancier werken aan effectieve dienstverlening door de leverancier
- het controleren van de kwaliteit van dienstverlening door de leverancier en zo nodig bijsturen hierop

vier workshops

Rond het thema “effectieve regie” willen wij een aantal workshops organiseren om samen met de deelnemers te werken aan de effectiviteit van regie. Hoewel de workshops samen een serie vormen, staat het u vrij om één of meerdere uit de serie te volgen.

1

De dynamiek van outsourcing

De kaders voor regie: waarom regie, hoe organiseer je regie en regie als onderdeel in de totale keten van het beheer van de informatievoorziening. Informatievoorziening is essentieel voor goede regie. Hierbij wordt gewerkt vanuit het motto: “de dynamiek van outsourcing”

11 juni.2010, 9.30 tot 13.00 uur, Utrecht, ‘De Ruimte’

2

De business is de klant

Regie in de business: waarom regie in de business en hoe organiseer je dat? Hierbij wordt gewerkt vanuit het motto: “de business is de klant”. We stellen hier de demand-zijde aan de orde.

25 juni.2010, 9.30 tot 13.00 uur, Utrecht, ‘De Ruimte’

3

Wie heeft het probleem?

Samenwerking met je leverancier: waarom samenwerking en hoe werk je effectief met je leverancier samen? Hierbij wordt gewerkt vanuit het motto: “wie heeft het probleem?” Hier gaat het om effectieve beheersing van de supply-kant.

10 september.2010, 9.30 tot 13.00 uur, Utrecht, ‘De Ruimte’

4

Competent maakt effectief

Leiderschapstijl en competenties: welke leiderschapstijl past het beste bij regie en welke competenties maken regisseurs effectief? Hierbij wordt gewerkt vanuit het motto: “competent maakt effectief”.

24 september 2010, 9.30 tot 13.00 uur, Utrecht, ‘De Ruimte’

De aanpak

De workshops volgen een vaste opzet:

- verkenning van het thema en kaderzetting,
- bespreken van cases
- discussie en uitwisseling

Wij willen het aantal deelnemers beperkt houden zodat wij ruim de tijd kunnen inruimen voor de uitwisseling van ervaringen maar ook kunnen ingaan op cases van de deelnemers. Voor elke workshop uit deze serie maken wij een informatieboekje dat u aan het eind van elke sessie krijgt uitgereikt.

Voor wie bestemd?

Voor managers die verantwoordelijk zijn voor outsourcing en regie.

Door wie georganiseerd?

De workshops worden georganiseerd door Suerte Advies & Training in samenwerking met Organisatie-adviesbureau Op de Coul.

Suerte huisvest projectmanagers en interimmanagers en houdt zich bezig met vraagstukken op het gebied van besturing en duurzaam veranderen van organisaties.

Bureau Op de Coul is gespecialiseerd in strategie en organisatie van de informatievoorziening, waaronder outsourcing en regie.

Dagindeling en locatie

Alle sessies starten om 9.30 uur. U bent welkom vanaf 9.00 uur voor een kop koffie of thee. Rond een uur of 12 nodigen we u uit deel te nemen aan de lunch, waarbij u met andere deelnemers ervaringen uit kunt wisselen.

De workshops worden gehouden in De Ruimte, Plompetorengracht 3, 3512 CA Utrecht
Zie de bijlage voor de routebeschrijving of ga naar www.de-ruimte.info.

Kosten

We vragen een kleine bijdrage in de kosten van 35 euro p.p.
Dit voor de locatie en lunch.

Inschrijven

Gebruik bijgaande inschrijfformulier.

Suerte Advies & Training B.V.

Prof. Sproncklaan 28
3705 AC Zeist

telefoon: +31 (0)20 820 82 46
fax: +31 (0)20 716 39 48
e-mail: info@suerte.eu
website: www.suerte.eu

Organisatie-adviesbureau Op de Coul

Leekeerd 34
2645 GB Delfgauw

telefoon: +31 (0)6 5312 7078
e-mail: info@opdecoul-advies.com
website: www.opdecoul-advies.com